



Norme sulle spese del 12 settembre 2020

Contenuti

1.	Generalità	3
1.1.	Portata	3
1.2.	Definizione del termine spese	3
1.3.	Rimborso delle spese	3
2.	Spese di viaggio	3
3.	Spese dei pasti	4
4.	Rapporto spese / visa	4
5.	Entrata in vigore / validità	5

1. Generalità

1.1. Portata

Queste norme sulle spese si applicano a tutti i membri del consiglio dell'associazione e dei comitati nonché ai dipendenti a tempo indeterminato di SwissBoxing, nonché alle persone nominate da SwissBoxing per compiti specifici.

In linea di principio, i membri del consiglio di associazione e le commissioni lavorano su base onoraria. Verranno rimborsati solo i costi sostenuti nell'ambito dell'attività in questione (a volte in un'unica soluzione). Per gli eventi, i funzionari nominati da SwissBoxing sono pagati dall'organizzatore, il delegato regionale è pagato da SwissBoxing. Nel caso dei campionati olimpici di boxe, la federazione sostiene i costi dei giudici (i pernottamenti sono a carico dell'organizzatore). Solo l'allenatore nazionale e il capo degli sport competitivi sono impiegati da SwissBoxing, la cui retribuzione include anche una somma forfettaria e che ricevono anche un certificato di stipendio da SwissBoxing.

1.2. Definizione del termine spese

Le spese sono considerate come le spese sostenute nel corso delle attività per conto di SwissBoxing.

1.3. Rimborso delle spese

I costi vengono generalmente fatturate in base all'evento di spesa e rispetto alla ricevuta originale. Nell'interesse di un'amministrazione semplificata, possono essere concordate anche tariffe forfettarie, ma queste dovrebbero al massimo essere basate sui servizi effettivamente forniti.

2. Spese di viaggio

E generalmente rimborsato il viaggio con i mezzi pubblici, tariffa di 2a classe.

3. Spese dei pasti

Durante le riunioni / discussioni del Consiglio di associazione e della Commissione tecnica, le bevande / cibo sono forniti da SwissBoxing. L'approvazione deve essere ottenuta in anticipo dal Direttore amministrativo / Presidente della SwissBoxing Association per la successiva assunzione dei costi.

4. Rapporto spese / visa

Le note spese dovrebbero essere preparate almeno ogni sei mesi e presentate insieme alle ricevute di spesa all'ufficio per il visto del supervisore. Da lì, devono essere inviati al presidente dell'associazione, che li firma e li inoltra alla contabilità finanziaria per il pagamento. Le ricevute che devono essere allegate alla nota spese sono documenti originali quali ricevute, fatture pagate, ricevute, ricevute di carte di credito e ricevute di spese di viaggio.

5. Entrata in vigore / validità

Queste norme sulle spese sono state pubblicate dal Consiglio della SwissBoxing Association il 2 aprile 2015 e riviste con delibera del 12 settembre 2020.

Allegato: listino prezzi

Andreas Anderegg, Presidente

Scheda tariffaria di compensazione della Commissione sportiva, Basi

Commissione sportiva

Supervisore atleti	150.- per la giornata (Viaggio e pasti inclusi)
Riunioni di commissioni / organizzazione	60.- più spese di viaggio
Esperto agli esami	60.- più spese di viaggio

Basi

Indennità forfettaria	Forfait 1000.- annua (base: 250. - per trimestre)
Responsabile del corso (formatore)	60.- per mezza giornata, più spese di viaggio 150.- per tutta la giornata (Viaggio e pasti inclusi)

Principio delle spese di viaggio: FFS 2a classe, arrotondato ai 5 franchi superiori

Altre indennità / spese saranno corrisposte solo previo accordo con il Presidente della Commissione Tecnica o remunerate al membro responsabile del Consiglio di Associazione.

6.9.20/2.4.15/AA